

## **Inhaltsverzeichnis**

- 1. Anmeldung**
- 2. Überprüfung des Ausgangskorbes**
- 3. Daten sichern**
- 4. Bankverbindung auswählen**
- 5. Bankverbindung selektieren**
- 6. Bankverbindung öffnen**
- 7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren**
- 8. Neue zurückgemeldete Konten löschen**
- 9. Neue Kontonummer eintragen**
- 10. Bankverbindung synchronisieren**
- 11. Konten aktualisieren**

Am 26. und 27. Mai 2017 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Grafenwöhr - Kirchenthumbach eG und der Raiffeisenbank Kennrather Land – Steinwald eG zur Raiffeisenbank Oberpfalz NordWest eG.

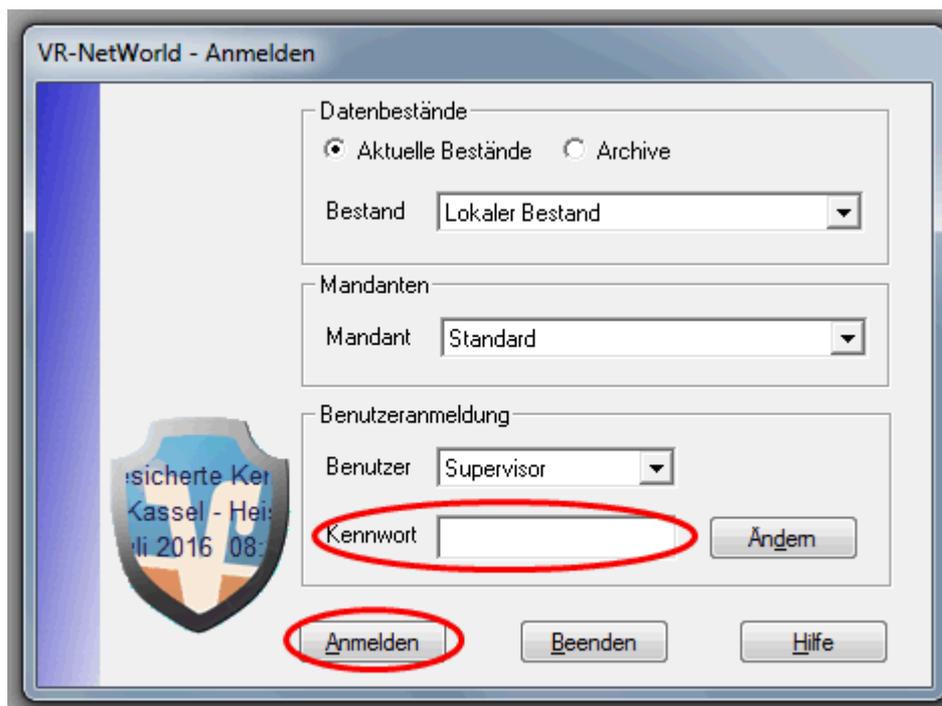
Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 26. Mai 2017 noch bis 16.00 Uhr möglich. Ab 27. Mai 2017 ca. 17 Uhr müssen die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Grafenwöhr - Kirchenthumbach eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer und die Bankleitzahl abändern.

Danach kann die VR-NetWorld-Software wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

## 1. Anmeldung

Die Anmeldung in der VR-NetWorld-Software erfolgt auch nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Kennwort:



Der Einstieg erfolgt **ab dem 27. Mai 2017 ca. 17 Uhr** über die neue Bankleitzahl und Ihre neue Kontonummer, die Sie im Mai per Post von uns erhalten haben. Hierzu führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen in der VR-NetWorld-Software durch.

## 2. Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

### 3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in der VR-NetWorld-Software befindlichen Daten.



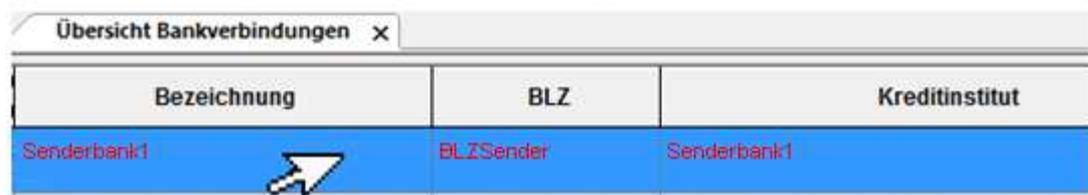
### 4. Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter „**Stammdaten**“ und im nächsten Schritt die Schaltfläche „**Bankverbindungen**“.



### 5. Bankverbindung selektieren

Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Raiffeisenbank Grafenwöhr – Kirchenthumbach eG aus.



### 6. Bankverbindung öffnen

Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste bitte „**Details**“ aus.

Übersicht Bankverbindungen - VR-NetWorld			
Startseite			Kontext
Transaktionen		Bankverbindungen	
Auswertungen		Stammdaten	
Extras		Hilfe	
Synchronisieren	TAN-Verfahren	Sicherheitsmedium	Neu
Senden	Wechseln	Sicherheitsprofil	Löschen
		Details	Chipkarte entsperren
		Bearbeiten	

Quelle	Bezeichnung	BLZ	Kreditins
	[Redacted]	[Redacted]	Testbank [Redacted]

### 7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die „Bankverbindungsdaten“ aus und tragen im Feld „Bankleitzahl“ die neue Bankleitzahl **770 697 64** ein. Anschließend „Synchronisieren“ Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.

**Bankverbindung bearbeiten**

Allgemein

**Bankverbindungsdaten**

TAN-Verfahren

TAN-Medien

Userparameterdaten anzeigen

Aktualisieren

Bankleitzahl

Kreditinstitut

VR-NetKey oder Alias

URL/IP-Adresse  [Umgehung](#)

Komm. Dienst

Schlüsselstatus

Kunden-ID

HBCI/FinTS-Version

Aktionen

**Synchronisieren**

Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern vor Fusion deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern nach Fusion erzeugt.



## 8. Neu zurückgemeldete Konten löschen

Löschen Sie anschließend die neuen zurückgemeldeten Konten in der Kontenübersicht.

## 9. Bei Ihrem bisherigen Konten Ihre neue Kontonummer eintragen

Öffnen Sie das deaktivierte Konto zum Bearbeiten durch einen Klick auf „Details“.

The screenshot shows a software interface for managing bank accounts. At the top, there is a menu bar with 'Stammdaten', 'Extras', 'Hilfe', and 'Konten'. Below the menu, there are several icons: 'Aktualisieren', 'Alle Konten aktualisieren', 'Details' (circled in red), 'Neu', 'Löschen', and 'Kontoabschluss'. The 'Details' button is highlighted. Below this, there is a window titled 'Konto bearbeiten' with a sidebar on the left containing 'Kontodetails', 'SEPA', 'Eigenschaften', 'Umsatzanzeige', 'Kontoauszüge', 'Geschäftsvorfälle', and 'Übertragungsverfahren'. The main area of the dialog contains the following fields:

- Kontoname \* 2522977\_Kontokorrent
- Kontoinhaber
  - Name des Inhabers \* [REDACTED]
  - Adresse des Inhabers [REDACTED]
  - Firmennummer [REDACTED]
- Kontoidentifikation
  - IBAN \* DE 16 [REDACTED]
  - BIC GENO [REDACTED]
  - Kontonummer \* 252 297 7
  - Bankleitzahl \* [REDACTED]  alternative Bankleitzahl

At the bottom of the dialog, there is a note: 'Felder welche mit einem \* markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen belegt sein.' and three buttons: 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer, laut Ihrer Kontonummer-Änderungsmitteilung, die Sie im Mai von uns erhalten haben.

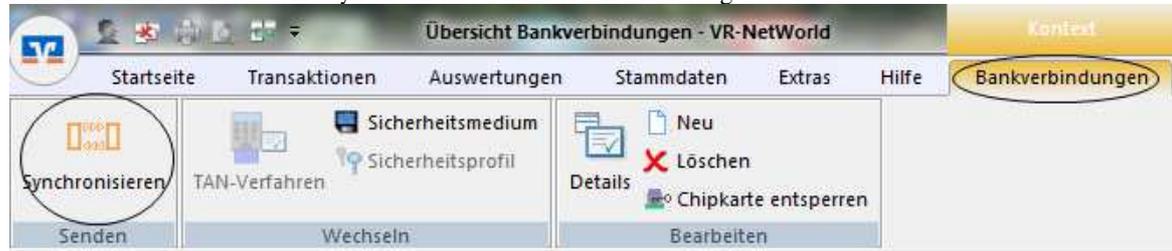
Mit einem Klick auf „OK“ übernehmen Sie die Änderungen.

Sofern bei der Umstellung in dem Feld ‚alternative Bankleitzahl‘ ein Haken gesetzt wurde, entfernen Sie diesen bitte manuell. Ansonsten kann es bei Übertragung von Transaktionen zu einem technischen Fehler beim Nachrichtenaufbau kommen.

**Wichtig - Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch.**

## 10. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nun nochmals eine Synchronisation ihrer Bankverbindung durch.



## 11. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter „Startseite“ und danach auf das Symbol „Alle Konten aktualisieren“.



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.



Elektronische Bankdienstleistungen  
Stadtplatz 42  
95478 Kemnath

Servicehotline 09642/7090-111  
Fax 09642/7090-199  
E-Mail info@rb-onw.de  
Web www.rb-onw.de